

POLSKI TEATR TAŃCA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

Osoby Administratora ds. umów cywilnoprawnych i zamówień publicznych

Wymiar etatu 1/1 (cały)

Umowa na trzymiesięczny okres próbny.

Możliwość dalszego zatrudnienia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:
 - ukończone studia magisterskie, licencjackie, podyplomowe, równoważne kursy o jednej ze specjalności: administracja, prawo, finanse i rachunkowość, zarządzanie dokumentacją administracyjną;
 - znajomość procedur finansów publicznych.
2. Wymagania dodatkowe:
 - biegła obsługa komputera i aplikacji internetowych
3. Oczekiwane (dodatkowe zalety):
 - komunikatywność, samodzielność, dokładność, terminowość;
 - Zamiłowanie do pracy z dokumentami;
 - doświadczenie w instytucji sektora finansów publicznych.
4. Mile widziane:
 - znajomość procedur zamówień publicznych lub chęć rozwoju w wymienionym obszarze
 - znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie wyłączeń jawności

II. Zakres wykonywanych zadań:

- przygotowywanie umów cywilnoprawnych (z artystami, twórcami, realizatorami oraz kontrahentami)
- prowadzenie wewnętrznego obiegu umów;
- rejestracja i wypełnianie metryk umów w systemie CRU JSFP,
- wsparcie pracowników merytorycznych w kwestiach sporządzania i negocjacji umów
- współpraca z kancelarią prawną w zakresie tworzenia umów.

III. Wymagane dokumenty:

- CV;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji: "Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Teatr Tańca w Poznaniu w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres najbliższych 12 miesięcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Zostałem poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie."

IV. Informacje dodatkowe:

- oferty należy składać do dnia 31 lipca 2026 r. do godz. 12:00:, na adres mailowy: teatr@ptt-poznan.pl;
- ocena wstępna ofert, niezwłocznie po złożeniu oferty;
- o terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres mailowy.

V. Oferujemy:

- stacjonarne zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin w oparciu o umowę o pracę w renomowanej instytucji kultury;
- wynagrodzenie miesięczne w wysokości 7,200 złotych brutto oraz dodatek stażowy;
- świadczenia z ZFŚS (m.in. dofinansowanie do wypoczynku);
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych/soczewek;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- możliwość współtworzenia instytucji o kluczowym znaczeniu dla promocji polskiej kultury w kraju i za granicą.

VI. Klauzula informacyjna:

Obowiązek Informacyjny (Klauzula RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Polski Teatr Tańca z siedzibą w Poznaniu (61-818), ul. Taczaka 8, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego pod nr 15, e-mail: teatr@ptt-poznan.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 Kodeksu pracy);
 - b) archiwizacji dokumentacji po zakończeniu rekrutacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przepisami o narodowym zasobie archiwalnym).
3. Podanie danych w zakresie określonym Kodeksem pracy jest warunkiem ustawowym – ich niepodanie skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych. Podanie danych nadmiarowych (np. wizerunku/zdjęcia) odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z IOD pod adresem e-mail: iod@ptt-poznan.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Teatru.
5. Okres przechowywania:
 - a) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu naboru na dane stanowisko, a następnie przez okres 3 miesięcy, po czym dokumenty aplikacyjne zostaną trwale usunięte (brakowane).
 - b) W przypadku wyrażenia przez kandydata dobrowolnej zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, dane będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od dnia ich przesłania lub do momentu wycofania zgody przez kandydata.
 - c) Dane zawarte w dokumentacji przebiegu naboru będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia naboru, zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z instrukcji kancelaryjnej obowiązującą w Polskim Teatrze Tańca.
6. Przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) danych;
 - c) usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

DYREKTOR

Iwona Pasińska